



ÇANKAYA
KAYMAKAMLIĞI
Metin Oktay Ortaokulu
2015-2019 STRATEJİK PLANI (TASLAK)

2015-2019 SP TASLAĞI



**METİN OKTAY ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI (TASLAK)**

Ankara-2015

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin İstiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





Projemize başlamadan önce temel olarak üç ana hedef belirledik. İlk olarak fiziki alt yapının iyileştirilmesi, ikinci olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, üçüncü olarak ise işinden memnun ve mutlu insanların görev yaptığı memnun ve mutlu öğrencilerin okuduğu bir kurum anlayışını ve kültürünü yerleştirmekti.

Uygulamaya başladığımız bu projenin ana güç kaynağı ise çağdaş yönetim anlayışının olmazsa olmazı olarak gördüğümüz TOPLAM KALİTE YÖNETİMİYDİ.

Bu sebeple hiç zaman kaybetmeden TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ anlayışının alt yapısını oluşturarak yola çıktık. Çünkü TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ, özü itibariyle insanın memnuniyeti ve mutluluğu üzerine inşa edilmiş, bu anlayışın sonucu olarak da sürekli artan bir verim ve başarı demektir. İşin merkezinde ise insan ve insanın temel değeri olduğuna inandığımız sevgi vardı.

Bölgemizde ve ilçemizde yaptığı faaliyetlerle adından söz ettiren bir kurum olarak varlığımızı devam ettirmek ve sürekli kılmak için öncelikle geniş çaplı bir hazırlık çalışması yaptık ve bu işi üstlenecek, bu yolculuğun itici gücü olacak ekibi belirledik. Konu ile ilgili birikimi olan Müdür Yardımcısı Mehmet KARTALOĞLU'nu ekibin başına getirdik.

Bir düşünürün dediği gibi “Bir araya gelmek bir başlangıçtır, beraberliği sürdürmek ilerleme, beraber çalışmaksa başarıdır.” Bir araya gelmek dileğiyle...

Osman SELÇUK
OKUL MÜDÜRÜ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çađa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Metin Oktay Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Mehmet KARTALOĞLU

Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	1
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	2
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	3
MÜDÜR YARDIMCISI SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLolar DİZİNİ.....	5
TABLO 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi.....	12
TABLO 2: Memnuniyet Anket Verileri.....	14
TABLO 3: Metin Oktay Ortaokulu Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler.....	14
TABLO 4: Yasal Yükümlülükler ve Dayanaklar.....	15
TABLO 5: Faaliyet Alanları Tablosu.....	16
TABLO 6: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu.. ..	18
TABLO 7: Paydaş Analizi Tablosu	19
TABLO 8: İç / Dış Paydaş Tablosu.....	20
TABLO 9: Ürün ve Hizmet Matrisi Tablosu.....	21
TABLO 10: Metin Oktay Ortaokulu Organizasyon Yapısı.....	23
TABLO 11: Okul/kurum Teşkilatı hakkında Bilgi.....	24
TABLO 12: Metin Oktay Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı.....	26
TABLO 13: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....	26
TOBLO 14: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı.....	27
TABLO 15: Teknolojik Kaynaklar.....	27
TABLO 16: Okul / Kurum Mali Kaynakları.....	28
TABLO 17: Yıllara Göre Metin Oktay Ortaokulu Gelir Gider Tablosu.....	28
TABLO 18: GZFT Analizi.....	30

2015-2019 SP TASLAĞI

TABLO 19: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	32
TABLO 20: Stratejik Amaç I Performans Göstergeleri.....	35
TABLO 21: Stratejik Amaç I Tedbirler Tablosu.....	35
TABLO 22: Stratejik Amaç II Performans Göstergeleri.....	36
TABLO 23: Stratejik Amaç II Tedbirler Tablosu.....	37
TABLO 24: Stratejik Hedef II.2 Performans Göstergeleri.....	38
TABLO 25: Stratejik Hedef II.2 Tedbirler Tablosu.....	38
TABLO 26: Stratejik Hedef III.1 Performans Göstergeleri.....	39
TABLO 27: Stratejik Hedef III.1 Tedbirler Tablosu.....	40
TABLO 28: Stratejik Hedef III.2 Performans Göstergeleri.....	41
TABLO 29: Stratejik Hedef III.2 Tedbirler Tablosu.....	42
TABLO 30: Maliyetlendirme.....	44
TABLO 31: 2015-2019 Yılları Stratejik Plan Amaç Ve Hedeflerinin Maliyet. Tab...	45
TABLO 32: Metin Oktay Ortaokulu Stratejik PlanTaslağı ve Eylem Planı.....	46
TABLO 33: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	53
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	8
KISALTMALAR	9
GİRİŞ	10
BÖLÜM I	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ KURULUŞU	12
BÖLÜM II	13
DURUM ANALİZİ.....	13
A. TARİHİ GELİŞİM	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	14
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	15
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	23

2015-2019 SP TASLAĞI

BÖLÜM III	32
GELECEĞE YÖNELİM.....	32
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	32
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	34
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	35
BÖLÜM IV	44
MALİYETLENDİRME	44
EYLEM PLANI	46
BÖLÜM V.....	52
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	52

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	METİN OKTAY ORTAOKULU
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	708746
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 59 Hizmetli : 1 Memur : 1 Erkek: 313 Kız: 261 Toplam:574
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Faks	Tel. : 0312 447 52 37 Fax: 0312 447 53 45
Kurum Web Adresi	http:// www.metinoktayortaokulu.k12.tr
Mail Adresi	708746@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Metin Oktay Mh. Posta Kodu : 06670 İlçe : Çankaya İli : Ankara
Kurum Müdürü	Osman SELÇUK (GSM Tel: 0530 656 31 57)
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1: Mehmet KARTALOĞLU GSM Tel: 0505 419 97 98 Müdür Yard. 2: Mehmet YAĞIZ GSM Tel : 0505 509 84 27

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MYO: Meslek Yüksek Okulu

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

REDBİS: Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi

PYS: Performans Yönetim Sistemi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

SDP: Standart Dosya Planı

TYÇ: Türkiye Yeterlikleri Çerçevesi

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

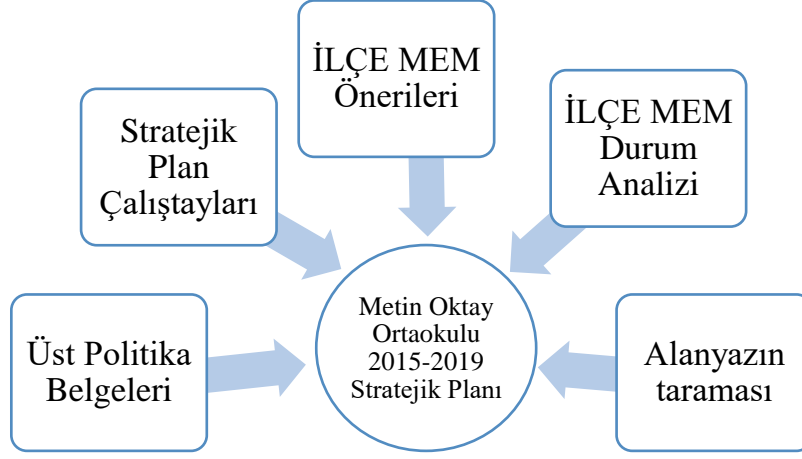
Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2015-2019 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Metin Oktay Ortaokulu faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Metin Oktay Ortaokulu içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

2015-2019 SP TASLAĞI

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu			
Osman SELÇUK	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Metin Oktay Ortaokulu
Mehmet YAĞIZ	Müdür Yard.	Müdür Yardımcısı	Metin Oktay Ortaokulu
Ayşe BAL	Öğretmen	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Metin Oktay Ortaokulu
Ayşe YAZICI	OAB Başkanı	OAB Temsilcisi	Metin Oktay Ortaokulu
Celal AYAZOĞLU	Yönetim Kurulu Üye	OAB Yönetim Kurulu Üye	Metin Oktay Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Kurulu			
Mehmet KARTALOĞLU	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Metin Oktay Ortaokulu
Ş. Sibel ADIYAMAN	Öğretmen	Rehber Öğretmen	Metin Oktay Ortaokulu
Hacer KURUMAHMUT	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Metin Oktay Ortaokulu
Filiz ERGÜL	Öğretmen	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Metin Oktay Ortaokulu
Ebru ATİLLA	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Metin Oktay Ortaokulu
Fatih ARPACI	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmeni	Metin Oktay Ortaokulu
Havva ARI	Veli	Gönüllü Veli	Metin Oktay Ortaokulu
Ayşe YAZICI	Veli	Okul Aile Bir. Temsilcisi	Metin Oktay Ortaokulu

İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan toplam 152 kişinin görüşü değerlendirilmiştir. Paydaş araştırması kapsamında sivil toplum kuruluşları, ilkokul ve ortaokullar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzda yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler ışığında GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış ve okulumuz çalışan, öğrenci ve velilerimizin görüş ve önerileri alınmıştır. Müdür yardımcılarının katılımıyla toplantılar yapılmış ve okulumuzun beş yıllık plan süreci için gelecek öngörülerini alınmıştır.

Çalışmalar belirli aralıklarla Okul Müdürü Osman SELÇUK' UN başkanlığında toplanan Metin Oktay Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılmıştır. 15.06.2015 tarihinde yapılan Metin Oktay Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2002 – 2003 Öğretim yılında bölge halkının eğitimine katkıda bulunmak, vatanını, milletini seven, bilimsel ve yapıcı düşünebilen bireyler yetiştirip Türk toplumuna kazandırmak amacı ile eğitim – öğretime başlamıştır. Metin Oktay Mahallesi sınırları içinde olup Ziya Oralay Cd. 196. Sk. No: 104’ de Türközü sınırları içindedir. Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlıdır.

İnternet ağıyla donatılmış olan okulumuz, 1500 metrekare üzerine kurulmuş; 26 derslik, girişi ayrı, 3 ana sınıfı, modern ve halka açık kütüphanesi, ses yalıtımlı müzik odası. Ev ekonomisi atölyesi, İş teknik atölyesi, Resim odası, 2 Fen laboratuvarı, 2 Bilgi teknoloji sınıfı ve çok amaçlı salona sahiptir. Şu anda toplam 570 öğrenciye 3 idareci ve 63 öğretmen kadrosuyla hizmet vermektedir.

2005 – 2006 Eğitim – Öğretim yılında “Planlı Okul Gelişimi” proje kapsamında “Öğrenci Merkezli Eğitim” e başlanmıştır. Okulumuz “Temiz Su” projesini gerçekleştirip eğitim hayatına devam etmektedir. 2009 – 2010 eğitim – öğretim yılında “Beyaz Bayrak” almıştır. 2009 – 2010 yılında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamalarında fon grubu gösterileri ile Anakara ili temsilcisi olarak 125 öğrenci ile katılmıştır.

2014 – 2015 Eğitim - Öğretim yılı itibarı ile 4+4+4 sistemine geçişten dolayı okulumuz ortaokul olmuştur. Ortaokul olmakla birlikte öğrenci sayımızda bir düşüş yaşanmıştır. Ancak birleştirilen okullardan gelen öğretmenlerin de okulumuz kadrosuna katılmasıyla öğretmen sayımızda artış olmuş olup okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısına olumlu yönde etkisi olmuştur.

2009 – 2010 Eğitim – Öğretim yılında Atletizm dalında Yıldız kızlar 200 m yarışlarında Ankara 1. si, 100 m yarışlarında Ankara 2. si, 200 m yarışları Türkiye finallerinde Türkiye 7. ligi bulunmaktadır. Ayrıca 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında Kız Hentbol takımımız Ankara 3. sü, 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında da Yıldız Kız atletizm takımımız Ankara 3. sü olmuştur.

2015-2019 SP TASLAĞI

Tablo 2: Memnuniyet Anketi Verileri

Memnuniyet Anketine Katılan	Sayı	Okul Yönetimi Memnuniyet Oranı	Öğretmenlerden Memnuniyet Oranı	Okul Ortamından Memnuniyet Oranı	Ortalama Memnuniyet Oranı
Çalışan Memn. Anketi	55	% 90	%97,4	% 88,2	% 91,86
Öğrenci Memn. Anketi	328	% 89,2	% 84,3	% 82,1	% 85,2
Veli Memn. Anketi	132	% 86,4	% 81,6	% 76,4	% 81,46

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 3. METİN OKTAY ORTAOKULU BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER		
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi / sayısı
Milli Eğitim Temel Kanunu	1739 / 24.06.1973	24.06.1973/ 14574
İlköğretim Kurumları Yönet.	25212/27.8.2003	13.01.2005/ 25699
Devlet Memurları Kanunu	657 / 17.07.1965	23.07.1965 / 12056
Mesleki Eğitim Kanunu	3308 / 05.06.1986	19.06.1986/ 19139
Harcırah Kanunu	6245 / 10.02.1954	18.02.1954/ 8637
Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Kanunu	4483 / 02.12.1999	04.12.1999/ 23896
Türk Bayrağı Kanunu	2893 / 22.09.1983	24.09.1983/ 18171
T.C. Emekli Sandığı Kanunu	5434 / 08.06.1949	17.06.1949/ 7235
Devlet memurları sicil yönetmeliği	18.10.1986	19255
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	27.08.2003	225
Millî Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik	24.12.1982	17908
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	25.08.2005	25917
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	09.08.2006	26254
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	27.07.2006	26241
Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	31.05.2005	25831
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	17.04.2001	24376

2015-2019 SP TASLAĞI

Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği	03.06.1991	20890
Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	08.06.2004	25486
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	01.04.1991	20832
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	07.01.2006	26046
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	18.02.2006	26804
Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği	08.08.2006	26253
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği	31.05.2005	25831
Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet içi Eğitim Yönetmeliği	04.01.1995	22161
Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	28.11.2007	26714
Lise Ve Ortaokullar Yönetmeliği	06.10.2007	26665
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.05.2006	26179
İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	06.11.1991	21043
Ek ders Yönetmeliği	16.12.2006	26378

TABLO 4: Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli Temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları Kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak Yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri Yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime Hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin İlkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası Sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, Başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve Sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini Kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2015-2019 SP TASLAĞI

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

TABLO 5: Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI	DAYANDIĞI MEVZUAT	
ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Yönetmeliği Atama MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul - Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği	
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge	

2015-2019 SP TASLAĞI

	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge	
Öğrenci İşleri	İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği	
Sosyal Faaliyetler		
Eğitim- Öğretim	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Donatım		
Personel	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Okul Öncesi		
Muhasebe		
Toplam Kalite (OGYE)		
Okul Aile Birliği		
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	
Kantin		

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

TABLO 6: Faaliyet alanları, ürün ve hizmetler tablosu

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulumuz bölgesinde bulunan öğrencilerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması ▪ Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması ▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin milli eğitim müdürlüklerinden temin edilmesi ▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi ▪ Yatılılık ve bursluluk hizmetleri konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi ▪ Mesleki eğitim hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi.
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretimine okul içi yapılacakların planlanması ve uygulanması. ▪ MEB eğitim öğretim programlarına göre okuldaki eğitim öğretimi yürütmek. ▪ Öğretmen, öğrenci ve veli izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. ▪ Okulumuzla ilgili istatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması ▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması ▪ Ulusal plan ve programlarla okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi ▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi ▪ Okula bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi ▪ Rehberlik, ders denetimi, incelemesi faaliyetlerinin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projelerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi ▪ Okulumuzda Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi. ▪
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
Uluslararası İlişkiler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal ve uluslar arası projelerin takibi, hazırlanması, uygulanması ve ortak olunması. ▪ Türk dili ve kültürünün yapılan proje çalışmaları ile tanıtılması. ▪ Okul kültürü nün değişik faaliyetlerle oluşturulması ve geliştirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Müze gezileri ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin takip edilmesi ▪ Öğrencilerin sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmasının sağlanması
Ölçme Değerlendirme ve Sınav
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkezi sistemle yürütülen sınavlara öğrencilerimizi hazırlamak

2015-2019 SP TASLAĞI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mesleki yönlendirme amacı ile mesleki eğitim kurumlarının öğrencilere tanıtılması
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulumuz öğretmenlerin öğretmenlik mesleği ile ilgili kendini yetiştirmeleri konusunda yardımcı olunması. ▪ Okulumuz çalışanların mesleki gelişimlerine yardımcı olunması, motive edici çalışmaların düzenlenmesi. ▪ Norm belirleme ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 7: Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Önem derecesi
			1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Okulun yazışma ve temizlik işlerini yapar.	1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.	2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.	2

2015-2019 SP TASLAĞI

Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.	2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2
Veliler	İç Paydaş	Doğrudan ya da dolaylı hizmet alır.	1

TABLO 8:İç / Dış Paydaş Tablosu

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ		
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X		
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		
KAYMAKAMLIK		X		
ÇANKAYA BELEDİYESİ		X		
MAL MÜDÜRLÜĞÜ		X		
OKUL MÜDÜRÜ	X			
ÖĞRETMENLER	X			
MÜDÜR YARDIMCILARI	X			
ÖĞRENCİLER	X			
ZÜMRE BAŞKANLARI	X			
VELİLER		X		
ÖZEL VE MEB İLKOKULLAR		X		
ÖZEL VE MEB ORTAOKULLAR		X		
MEMUR	X			
HİZMETLİLER	X			
MUHTAR		X		
PAYDAŞ	PAYDAŞIN KURUMA ETKİSİ		PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM	
	ETKİLİ	ETKİSİZ	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
İL MİLLİ EĞİTİM	X		X	

2015-2019 SP TASLAĞI

MÜDÜRLÜĞÜ				
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
KAYMAKAMLIK	X		X	
MAL MÜDÜRLÜĞÜ		X		X
OKUL MÜDÜRÜ	X		X	
ÖĞRETMENLER	X		X	
MÜDÜR YARDIMCILARI	X		X	
ÖĞRENCİLER	X		X	
ZÜMRE BAŞKANLARI	X		X	
VELİLER	X		X	
ÖZEL VE MEB İLKOKULLAR	X		X	
ORTAOKULLAR	X		X	
MEMUR		X	X	
HİZMETLİLER	X		X	
MUHTAR	X			

ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

TABLO 9: Ürün ve Hizmet Matrisi Tablosu

Yararlanıcı	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Çankaya Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Çankaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√

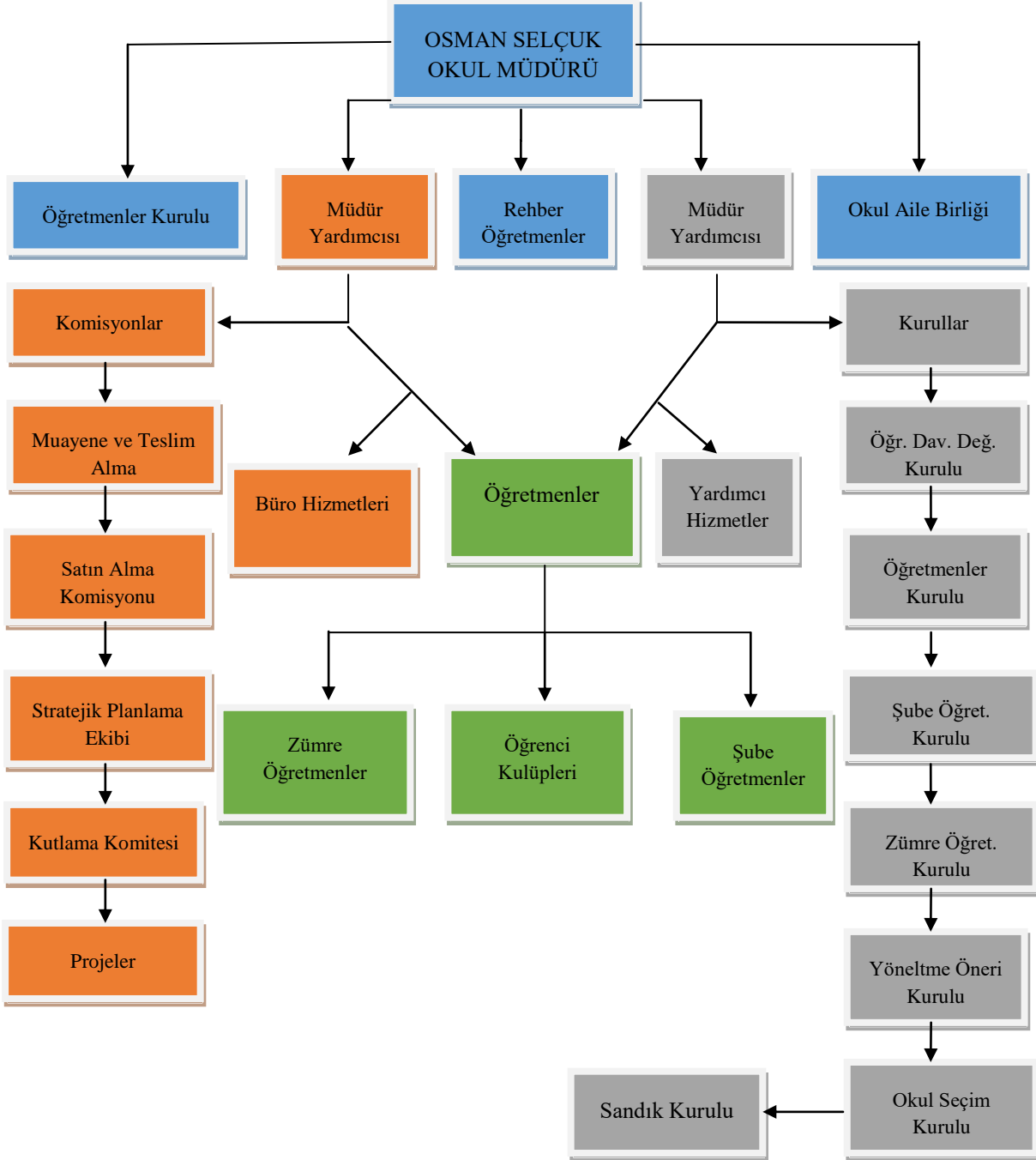
2015-2019 SP TASLAĞI

Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul Aile Birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye								√	√							√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√
Veliler																√		√

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz

TABLO 10: Metin Oktay Ortaokulu Organizasyon Yapısı



TABLO 11: Okul/kurum Teşkilatı hakkında bilgi

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı -1	Müdür yardımcıları 1. Okula ait istatistik bilgiler ile ilgili yazışmaların yapılması, bilgisayarda MEİS modülüne bilgilerin zamanında doğru ve düzenli olarak işlenmesinden birinci derece sorumlu olmak. 2. 4, 5 ve 6. Sınıflara nakil gelen öğrencilerin sınıflara kayıtlarını planlamak, işlerini takip etmek. 3. İnceleme ve yayın kuruluna başkanlık ederek iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak. 4. Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu çalışmalarını yürütmek. 5. Şube rehber öğretmenlerinin görev dağılımını yapmak. 6. Öğretmen nöbet çizelgesi hazırlamak. 7. Öğretmenlerin, sınıflar ve atölyelerin ders programlarını hazırlamak. 8. Nöbetçi olduğunuz günlerde okulun genel temizliğini, düzenini, öğrencilerin giriş çıkışlarını, sınıflara alınması, göreve gelmeyen sevkli ve izinli öğretmenleri nöbet defterine yazarak yerine dersi olmayan sınıf öğretmenleri ile nöbetçi öğretmenlerin sınıfa girmesini sağlamak. 9. Sorumlu olduğunuz sınıfların şube öğretmenler kurulu toplantılarını, öğretmen ve veli toplantılarını zamanında yaptırmak, tutanaklarını inceleyerek dosyalamak. 10. Yıllık planların, zümre toplantı tutanaklarının toplanmasını ve dosyalanmasını sağlamak. 11. Okul öğrenci kurulunun seçim ve işleyişinden sorumlu olmak. 12. Öğretmenler kurulu toplantı gündemini ve kurul tutanaklarını hazırlamak ve dosyalamak. 13. Görevinizle ilgili yazışmalardan yada il ve ilçeden gelen acil yazılara zamanında cevap vermek. 14. Desimal dosyaların düzenlenip, arşivlenmesinden sorumlu olmak. 15. Sınıflara ait öğrenci pasolarının hazırlanıp düzenlenmesinden sorumlu olmak. 16. Okulumuza gelen stajyer öğrencilerin uygulamalarından sorumlu olmak. 17. Okulumuzda yapılan sınavların iş ve işleyişinden birinci derece sorumlu olmak. 18. Memur ve hizmetlilerin nöbet listesini hazırlamak. Görevlerini yapıp yapmadıklarını ve devam-sızlıklarını kontrol etmek ve denetlemek. 19. Üst Makamlardan gelen yazıların okul müdürünün sevkinden sonra gelen evrak defterine işletmek, evrak ile ilgili işlemleri yaptıktan sonra dosyalamak, okuldan gidecek yazıların usulüne uygun olarak (zimmet posta) göndermek, öğretmenlerle ilgili yazışmalarda MEBBİS ve T.C. Kimlik numaralarının yazılıp yazılmadığını kontrol etmek. 20. Rehberlik Yürütme Kurulu Başkanlığına, Başkanlık etmek. 21. Okul personeli arasında birlik ve beraberliği sağlamak için gerekli özeni göstermek, görevini yapmayan veya eksik yapan kişileri uygun bir şekilde uyararak, çözemediğiniz veya yetkisini aşan konuları Okul Müdürüne bildirmek. 22. Okulda yapılacak sınavların yürütülme de sorumlu olmak. 23. Okulun kutlama komitesine rehberlik ve başkanlık etmek. 24. Okul kantin komisyonuna başkanlık yaparak denetimler yaptırmak defter ve dosyalarını tutmak ve birinci derecede sorumlu olmak
4	Müdür yardımcısı- 2	Müdür yardımcıları 1. Okulun Mutemetlik görevini yürütmek 2. Öğretmen, personel ve emeklilerin özlük hakları ile ilgili maaş ek ders, terfi, hasta sevkleri, rapor izin, devam-devamsızlık ile göreve başlama ve ayrılma yazılarını takip etmek, sonuçlandırmak, ayrıca evrak ve dosyaları saklamaktan birinci derece sorumlu olmak. 3. Okul aile birliği iş ve işlemlerini takip etmek, Okul Aile Birliğinde görevli Müdür Yardımcısı olarak Genel Kurul yaptırmak, Defter ve dosyaların tutulmasından sorumlu olmak 4. Ana sınıfların kayıt komisyonuna başkanlık etmek yaparak öğrencileri kayıt etmek, defter ve dosyalarını tutarak birinci derecede iş ve işlemlerinden sorumlu olmak. 5. OGYE çalışmalarına başkanlık ederek zamanında yapılarak evrakların dosyalanmasını sağlamak. 6. Okuldaki panoların düzenlenmesini planlamak 7. Sosyal etkinlikler kuruluna başkanlık ederek, sosyal kulüplerin faaliyetlerinin amacına uygun bir şekilde yapılmasından sorumlu olmak. Okuldaki sosyal faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak 8. Öğretmen kimlikleri, öğretmen evi kartları ve sınıflarına ait öğrenci pasolarının hazırlanıp düzenlenmesinden sorumlu olmak 9. Kalorifer dairesinin temizliği tertip ve düzeninin, bakımının zamanında yapılması, emniyetin sağlanması kalorifer talimatının gereken yerlere asılması, yakıt temininin zamanında yapılması ve zamanında yakılması için görevliye talimat verilmesi. 10. Günlük mesai saatlerine uymak ve haftada 6 saate kadar derse girmek, nöbetinde ve okul müdürünün olmadığı zamanlarda vekâlet etmek. 11. Okul katlarının temizliğinin yapıp yapılmadığını her gün denetlemek 12. Nöbetçi olduğunuz günlerde okulun genel temizliğini, düzenini, öğrencilerin giriş çıkışlarını,

2015-2019 SP TASLAĞI

		<p>sınıflara alınması, göreve gelmeyen sevkli ve izinli öğretmenleri nöbet defterine yazarak yerine dersi olmayan sınıf öğretmenleri ile nöbetçi öğretmenlerin sınıfa girmesini sağlamak.</p> <p>13. Sorumlu olduğunuz sınıfların şube öğretmenler kurulu toplantılarını, öğretmen ve veli toplantılarını zamanında yaptırmak, tutanaklarını inceleyerek dosyalamak.</p> <p>14. Görevinizle ilgili yazışmalardan yâda il ve ilçeden gelen acil yazılara zamanında cevap vermek.</p> <p>15. Okul personeli arasında birlik ve beraberliği sağlamak için gerekli özeni göstermek, görevini yapmayan veya eksik yapan kişileri uygun bir şekilde uyararak, çözemediğiniz veya yetkisini aşan konuları Okul müdürüne bildirmek.</p> <p>16. Okul nöbetçi sistemini kurmak, düzenlemek ve yürütmekten, ziyaretçi defterinin kontrol ve saklanmasıyla sorumlu olmak</p> <p>17. Evrak gelişinden gittiğinden, günlü yazıların ve normal yazıların ilgili makamlara ulaştırılmasından sorumlu olmak</p> <p>18. Sivil Savunma teşkilatının düzenlenerek personele görev dağılımı yaparak her yıl ekiplerin oluşturulması yangın köşelerinin ve tüplerinin kontrolü ve eksikliklerin giderilmesinden sorumlu olmak.</p>
7	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
8	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasıyla ve gizli tutulmasıyla sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
9	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

2015-2019 SP TASLAĞI

Okul /kurum İnsan Kaynakları

Metin Oktay Ortaokulu 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla 58'si eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 60 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 12: Metin Oktay Ortaokulu İnsan Kaynakları Dağılımı

Metin Oktay Ortaokulu	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı						Toplam
	EÖHS	GİHS	THS	SHS	YHS	Toplam	
Müdür	1						1
Müdür Yardımcısı	2						2
Türkçe Öğretmeni	8						8
Matematik Öğretmeni	6						6
Fen ve Teknoloji Öğretmeni	7						7
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3						3
Y.Dil Öğretmeni	6						6
Din Kült. Ve Ah. Bilgisi Öğretmeni	1						1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	2						2
Müzik Öğretmeni	1						1
Beden Eğitimi Öğretmeni	4						4
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1						1
Rehberlik ve Sosyal Etk. Öğretmeni	2						2
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	7						7
Ana Sınıfı Öğretmeni	3						3
Özel Eğitim Alt Sınıfı Öğretmeni	1						1
Sınıf Öğretmeni	3						3
Memur					1		1
Hizmetli					1		1
Genel Toplam	58				2		60

Tablo 13: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	% 0
Yüksek Lisans (Tezli)	1	% 1,69
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	% 3,38
Lisans	54	% 89,8
Ön Lisans	1	% 1,69
Enstitü	1	% 1,69
Lise	0	% 0
İlköğretim	1	% 1,69
İlkokul	0	% 0
Genel Toplam	60	% 100

2015-2019 SP TASLAĞI

Tablo 14: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	0	26	29	5	0	60
Oran	% 0	% 43,3	% 48,3	% 8,33	% 0	% 100

Okul/Kurum Teknolojik Kaynakları

TABLO 15: Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	40	40	40	
Yazıcı	2	3	5	
Tarayıcı	1	1	2	
Tepegöz	-	-	-	
Projeksiyon	10	15	15	
Televizyon	25	25	25	
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı	VAR	VAR	VAR	
Bilgisayar Lab.	VAR	VAR	VAR	
Faks	VAR	VAR	VAR	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	-	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	VAR	VAR	VAR	

Okul / Kurum Mali Kaynakları

TABLO 16: Okul / Kurum Mali Kaynakları

OKULUN SON DÖRT YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			

YILLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)	BANKA (TL)
2011	54084,00	51017,88	3066,12
2012	33505,50	30531,71	2973,79
2013	43144,24	42242,23	902,01
2014	47990,31	42051,46	5938,85
TOPLAM	178.724.05	165.843.28	

Okulumuzun Mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 17: Yıllara Göre Metin Oktay Ortaokulu Gelir Gider Tablosu

İLERİYE DÖNÜK BEŞ YILLIK MALİYET ANALİZİ (TL)									
2015		2016		2017		2018		2019	
GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
94.000.00	94.000.00	102.817.20	102.817.20	112.461.44	112.461.44	123.010.32	123.010.32	134.518.86	134.518.86

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat

eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Okulumuz veli portföyü ve okulumuzun bulunduğu konum itibarı ve dışarıdan gelen göçün büyük bir bölümünün yerleşim yeri olarak bu bölgeyi tercih etmeleri nedeniyle sosyo – ekonomik yapısı gelişmemiş, kültür seviyesi alt düzeyde, eğitime gereken önem verilmemektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkemizde bu tür bölgelerde eğitime daha fazla önem verilmesi gerekmektedir. Bu nedenle hem okulumuz hem de okulumuzun konumunda bulunan okullara daha fazla destek verilmesi gerektiği düşünülmektedir. Okulumuzda spora verilen önem oldukça fazla olup okulumuz öğrencilerinin yarıya yakını gerek okul takımlarında gerekse değişik spor kulüplerinde lisanslı sporcu olarak spor yapmaktadırlar. Bu durum Türk sporuna büyük bir alt yapı desteği sağlamaktadır. Görüyoruz ki öğrencilerimiz bütün olumsuzluklara rağmen akademik kariyerin yanında gerekli desteğin sağlanması ile sportif kariyer yapma konusunda avantajlı bir konumdalar.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Çankaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

GZFT Analizi**TABLO 18:GZFT Analizi****Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulda Tam Gün eğitim yapılması Sınıf mevcutlarının az olması Okulun şehir merkezine yakın olması Okulda güvenlik görevlisinin olması Hayat boyu öğrenme kapsamında kursların olması Yönetici ve öğretmenlerin Özel Eğitimle ilgili yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olması 	<ol style="list-style-type: none"> Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Okul ikliminin sağlıklı olması Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması Öğretmenlerin paylaşımcı ve işbirlikçi olması Okul idaresinin dinamik ve yeniliğe açık olması Okulun internet ağı ile donatılmış olması Okulda başarılı sosyal ve sportif faaliyetlerin olması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması Kütüphane, Kantin, Atölye ve laboratuvar birimlerinin olması Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı Sosyal aktivitelerle öğrenci ve çevre halkının gelişimlerinin sağlanması Okulda fotokopi çekimlerinin ücretsiz olması Özel Eğitim alt sınıflarının olması Okulumuzda ana sınıfı bulunması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Velilerin okula karşı ilgisizliği Okul çevresinde madde bağımlıları ve satıcılarının olması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrenci ilgisizliği Bölge halkının ve velilerin eğitim düzeyinin düşük olması Bölge halkının ve velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması Okuldaki finansal sorunlar Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması Ücretli öğretmen uygulaması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmen Sirkülasyonu Yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması Ortaokullara yeterli bütçe ayrılmaması.

GZFT analizi yapılırken iç ve dış etkenler dikkate alınarak var olan durumun analizi yapılmış, okulumuzun mevcut olan birimlerinin ve dış etkenlerin okula olan katkı ve zararları göz önünde bulundurulmuştur. Bütün bu gözlemler ve paydaş analizleri sonucunda okulumuzun GZFT analizi ortaya konmuştur.

2015-2019 SP TASLAĞI

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulun merkeze yakın olmasıOkulun normal eğitim olmasıEğitim ve öğretime yönelik talebin yüksek olmasıUlaşım ağının gelişmesi	<ol style="list-style-type: none">Geniş bir paydaş kitlesinin varlığıDers araç ve gereçlerinin yeterli olmasıKaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artmasıBilişim teknolojileri sınıflarının olmasıÖğretmen kadrosunun yeniliğe açık olmasıSportif ve sosyal faaliyetlerin çok olmasıOkul temizliğinin çok iyi yapılması	<ol style="list-style-type: none">Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer almasıOkul geneli öğrenci sayısının az olmasıSınıf mevcutlarının az olmasıOkulda kantinin bulunmasıAtölyelerin ve laboratuvarların olmasıOkulun çok amaçlı salonu olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizliklerOkulun cadde üzerinde olması	<ol style="list-style-type: none">Bahçe duvarlarının alçak olması nedeniyle öğrenci dışarı çıkışlarının kontrol edilememesiBireylerde oluşan teknoloji bağımlılığıİnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüToplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olmasıOkul çevresinde narkotik madde bağımlısı ve satıcılarının olması	<ol style="list-style-type: none">Okul bahçesinde elektrik trafosu olmasıOkulumuza ayrılan bütçenin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmamasıÖğretmen arabalarının öğrencilerle aynı kapıdan çıkmasıYaya geçidinin kontrolsüz olması.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

Okulumuzun mevcut durumu itibarı ile en zayıf olunan noktanın okulumuz çevresinde ki madde bağımlıları ve satıcıları olduğu gözlemlenmektedir. Ancak geçmiş yıllarda bu durum için yapılan çalışmalar yeterli sonucu sağlamamış olup yeni plan dönemimizde özellikle madde bağımlılığından öğrencilerimizi korumak adına bu yönde çalışmaların yoğunluk kazanması sağlanmaya çalışılacaktır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

TABLO 19: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ortaokul olmamızdan dolayı okul öncesi eğitime velilerin ilgisinin az olması ▪ Devamsızlık ▪ Öğrenci Velilerinin sosyo – ekonomik düzeylerinin düşük olması ▪ Okulumuzun ana cadde üzerinde olması ▪ Okul çevresinde madde bağımlılarının ve satıcılarının çok olması ▪ Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi ▪ Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ▪ Okuma kültürü ▪ Eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar ▪ Haftalık ders saat sayılarının fazla olması ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ▪ Okul sağlığı ve hijyen ▪ Okul güvenliği ▪ Zararlı alışkanlıklar ▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ▪ TEOG tanıtım ve bilgilendirme hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmen yeterlilikleri ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme ▪ Okul ve kurumların bütçe yetersizlikleri ▪ Alternatif finansman kaynaklarının aranması ▪ Okul-Aile birliği ▪ Çalışma ortamı ve koşulları ▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ▪ Okulun kapalı spor salonunun olmaması ▪ Özel eğitim alt sınıflarının ihtiyacı olan donanım ve ortamları ▪ Kurumsal aidiyet ▪ Yapılan çalışmaların internet ortamında sunulması

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Milli Eğitim Bakanlığımızın temel amaçları doğrultusunda toplam kaliteyi yakalayan, öğrencilerimizin bilgi ve yeteneklerini geliştiren, kendine güvenen, **değişerek gelişen, çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek biçimde kendisini yenileyen gençleri yetiştirmek ve topluma kazandırmak.**

VİZYON

Çevre ve bölgesinde, eğitimde öncü konuma gelerek bilim ve teknolojinin ışığında geleceğe yön verecek nesiller yetiştiren okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

KİŞİLER

Dünyadaki ve ülkemizdeki değişim ve gelişimleri yakından takip ederek, kendine güvenen, milli ve manevi değerlere saygılı, çevresini geliştirme istek ve sorumluluğuna sahip saygın bireyler yetiştirmek.

2015-2019 SP TASLAĞI

- Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerini benimsemek,

PERFORMANS

- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Bilgiye ulaşmanın yollarını öğrenmiş, gelişimci sorumluluklarını bilen, tam donanımlı bireyler yetiştirmek,
- Çağın gereklerine uygun teknolojik gelişmeleri takip ederek, sıcak, temiz ve güvenilir bir eğitim ortamı oluşturmak.

SÜREÇ

- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Kayıt bölgemizdeki bütün öğrencilerin / çağ nüfusunun eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin okul öncesi ve ilkökul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

Stratejik Hedef 2. 2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3. 1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere okulumuz çalışanlarının gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 3. 2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM****Stratejik Amaç 1**

Kayıt bölgemizdeki bütün öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1

Plan dönemi sonuna kadar, kayıt bölgesi içindeki tüm öğrencilerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 20: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	Beşinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		%66,6	%95
1.1.2.	Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	%100	%100
1.1.3.	Özel eğitime yönlendirilen öğrencilerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		%100	%100
1.1.4.	Okulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaokul	%1,92	%0,5

Okulumuz kayıt bölgesinde 2014 / 2015 eğitim öğretim yılında 5. Sınıfa devam eden 78 öğrencimizden 52 öğrencimiz daha önce en az bir yıl okul öncesi eğitim aldığı, net okullaşma oranının sürekli devamsızlık ya da yurt dışına çıkma göz önüne alındığında %99 olarak belirlendiği, özel eğitime yönlendirilen 13 öğrencimizden 13 tanesinin yönlendirildikleri eğitime erişerek RAM raporu ile kaynaştırma öğrencisi olduğu, 10 günden fazla devamsızlığın yüzdesinin düşük olduğu belirlenmiştir. Hedeflerimiz arasında okul öncesi eğitimi en az yüzde 95'e çıkarmak, net okullaşma oranının yüzde yüz yapmak vardır. Devamsızlık oranı her ne kadar düşük düzeyde olsa da gelecek hedefimiz bu oranı en aza indirmektir.

Tablo 21: Tedbirler

No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Rehberlik ve araştırma servisi, öğretmen ve veli işbirliği ile eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli öğrenciler tespit edilerek özel eğitime yönlendirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

		ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	
3.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

Tablo 22: Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki	Hedef
			yıllar	
			2014	2019
2.1.1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	87.31	97.00
2.1.2.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	%98	%100
2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	3	6
2.1.4.	Sınıf tekrar oranı	5. Sınıf	0	0
		6. Sınıf	0	0
		7. Sınıf	0	0
		8. Sınıf	0	0
2.1.5.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	2
2.1.6.	Beyaz Bayrak sertifika sayısı		1	3
2.1.7.	Takdir-Teşekkür Oranı(%)		%89.65	%95
2.1.8.	İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		0	26

2014-2015 eğitim öğretim yılı sonu itibariyle 8.sınıftan mezun olan öğrencilerimizin yılsonu başarı puanı ortalaması 87.31 olarak hesaplanmıştır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım her öğrencimiz için planlanmakta; okulumuz öğrenci ve öğretmenleri de bu faaliyet alanına yoğun ilgi göstermektedir. Okulumuzda müzelere her sınıf düzeyinde geziler düzenlemekte, öğrencilerimizin genel kültürünü ve sosyal yaşam kalitesini arttıracığı düşünülen etkinlikler

2015-2019 SP TASLAĞI

okulumuza kabul edilmekte; okullar arası ve bireysel spor müsabakalarına katılım desteklenmekte ve önemli başarılar elde edilmektedir. Okulumuzun hentbol ve dart branşlarında ulusal ve uluslararası başarıları bulunmaktadır.

2014 yılı itibariyle okunan kitap sayısı 1800 adet olup öğrenci başına yaklaşık 3 kitap okunduğu görülmektedir.

Yurt içi ya da yurt dışı projelere katılım kapsamında okulumuz 2019 yılına kadar en az 2 öğrencisini proje uygulamalarına katmak ve yurt dışında ülkemizi temsil etmek istemektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmıştır; bu bağlamda 2007 yılından bu yana okulumuz her iki yılda bir “Beyaz Bayrak” olarak sağlıklı ve hijyenik bir okul olduğunu kanıtlamaktadır. Tütün, alkol ve madde bağımlılığı ile mücadele çalışmaları kapsamında rehber öğretmenlerimiz eğitim almaktadır.

Okulumuzdan 2014 yılı itibariyle mezun olan 141 8.sınıf öğrencisinden takdir teşekkür alan öğrenci sayısı 118’dir. Okulumuzda 26 öğrencimiz iftihar belgesi almıştır.

Tablo 23: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
4.	Öğrencilerimizin derslerdeki başarısını ve motivasyonunu arttırmak ve bu alandaki sıkıntılarını gidermek amacıyla, öğretmen ve velilerin farkındalık düzeyi artırılacak ;diğer kurumlarla(üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vb.) da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
5.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımının devamı sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
6.	Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
7.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çıkarılan yayınların tanıtımı yapılacak, okuldaki kitap sayısı arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
8.	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik; üstün yetenekli bireylerin tanınmasına yönelik aile ve öğretmenlere rehberlik servisi tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

9.	Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım için öğretmen teşviki sağlanacak, çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB	MÜDÜR YARDIMCISI
----	---	---	---------------------

Stratejik Hedef2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 24: Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi		Önceki	Hedef
			Yıllar	
			2014	2019
2.2.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		0	5
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		0	20
2.2.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	5.sınıf	75.30	90
		6.sınıf	73.20	90
		7.sınıf	78.6	90
		8.sınıf	85.20	95

Göstergelere göre 5.sınıf yılsonu yabancı dil dersi puanı 2019 hedefi olarak gösterilmiştir.

Bütün sınıflarımız yabancı dil yılsonu puan ortalaması hedefe uzaktır.

Okulumuz “AB Eğitim ve Gençlik Programları” kapsamında Erasmus+Programı ile KA1(Bireylerin Öğrenme Hareketliliği) ile öğretmen ve idarecilerimizin;KA2 (Yenilik ve İyi Uygulama Değişimi) ile öğrencilerimizin kurumsal/bireysel proje yaparak yurt dışı hareketlilik programlarına katılmasını hedeflemektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Tablo 25: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
10.	Öğrencilerimizin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenleme ve faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
11.	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerimizin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla projelere katılım sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

		OAB V.B.	
12.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgi alma faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
13.	Yabancı dil eğitimi verilen sınıflarımızda yılsonu başarı ortalamasını yükseltmek için önlemler alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3. 1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Tablo 26: Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki	Hedef
		Yıllar	
		2014	2019
3.1.1.	Personelin şimdiye kadar aldığı toplam ödül sayısı	82	95
3.1.2.	Personel başına düşen yıllık hizmet içi eğitim(seminer/kurs) sayısı	11	15
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%7	%10

2014 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 58 personel 2 yönetici görev yapmaktadır.

Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin görev tanımları Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine göre genel tanımlarla belirtilmiştir. Kurumumuz buna dayalı olarak bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygun olarak iş ve işleyişine devam etmektedir. Okulumuz iç yönergeler vasıtasıyla personelinin görev dağılımını yapmaktadır.

2014 yılına kadar merkezi ya da yerel olarak gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinden 30 idareci ve öğretmenimiz toplamda 306 adet kurs ve seminere katılmıştır.

2015-2019 SP TASLAĞI

Veriler incelendiğinde 2012 yılından sonra personelin katıldığı kurs ve seminer sayısında düşüş olmuştur.

2014 verilerine göre okulumuzda 3 idareci ve 55 öğretmenden sadece 3 öğretmen lisansüstü eğitimini tamamlamıştır. Okulumuzda bulunan personel sayısına bakılacak olduğunda bu oranın yeterli bir oran olmadığı görülmektedir. Okulumuz idareci ve öğretmen profiline bakıldığında 40-50+ yaş personel sayısının çoğunlukta olduğu görülmekte; bu da ileriye dönük hedef performans göstergesi olan lisansüstü eğitim tamamlama, dil sınavına katılma ve başarılı olma olasılığını olumsuz yönde etkilemektedir.

Tablo 27: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
14.	Hizmet içi eğitime teşvik, personelin talepleri, ihtiyaçları, tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak ilgili yerlere usulüne uygun şekilde talep edilerek yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
15.	Talep eden her personelin hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenli olarak personele duyurulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
16.	Personele ödül teklif edilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
17.	Personelin bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
18.	Seminer dönemlerinde yükseköğretim kurumları ile iş birliği çerçevesinde öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
19.	Kurumumuz çalışanlarının isteklendirme ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

20.	Öğretmenlerimiz Yüksek Lisans yapmaları konusunda özendirilecek ve bu konuda teşvik çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
-----	---	---	---------------------

Stratejik Hedef3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 28: Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	2019
3.2.1.	Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%80	%90	%90
3.2.2.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	%25	%70	%70
3.2.3.	DEPREM TATBİKAT SAYISI V.B	2	8	8
3.2.4.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	400	550	550
3.2.5.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım(bağış) miktarı	297	400	400

Okulumuzun fiziki ortamları büyük onarımlara ihtiyaç duymayacak nitelikte olup; fiziki koşullarımız eğitim öğretim için uygun niteliklere sahiptir. Yine de fiziki ortamlarımızın ihtiyaçlarımıza cevap verecek düzeye getirilmesi gereken küçük onarımları olabilmekte; bu onarımlar, okul aile birliğinden sağlanan gelirler ya da onarım talep modülü üzerinden bulunulan taleplerle halledilmektedir.

Yine okul aile birliğinden elde ettiğimiz hayırsever velilerimizin bağışları, İlçe MEM' den sağlanan finansal kaynaklar, kantin gelirleri ile eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. 2014 yılındaki verilere göre 571 velimizden 200 tanesi ile veli toplantıları ve velilerin okul ziyaretleri vasıtasıyla görüşülmüş; bunların içinden 295 velimiz nakdi, 2 velimiz aynı bağışta bulunmuştur.

Çok amaçlı salonumuz bodrum katta olup; toplantı, sınıf faaliyet çalışmaları ve sahne çalışmaları için kullanılmaktadır. Sınıflarımızın çoğu tarafından salon aktif kullanılmaktadır.

Okulumuz tek hizmet vermektedir. 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuzda toplamda 31 adet derslik, 3 adet anasınıfı dersliği, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 2 bilgisayar laboratuvarı ile bir fen laboratuvarı bulunmaktadır.

Her sene düzenli olarak deprem tatbikatı ve ikaz ve alarm tatbikatı yapılmakta ve raporlaştırılarak İlçe MEM' e sunulmaktadır.

2015-2019 SP TASLAĞI

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 150 civarındadır. Yetersiz sayıda olan kütüphaneden yararlanan öğrenci sayımızı arttırmak hedef performans göstergelerimiz arasındadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okulumuz düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, tahmini bütçe ve yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Elimizdeki kaynakların okulumuz bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, okulumuza ilişkin ayni ve nakdi bağış raporlarının alınması, gelir-giderlere ilişkin verilerin toplanması ve analizi sağlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Tablo 29: Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
21.	Okulumuzun tüm bölümlerinde(derslik, koridor, çok amaçlı salon, kütüphane diğer odalar vs.) ulaşılan fiziki standartları(güvenlik, hijyen, konfor) korumak ve geliştirmek için elde edilen finansal kaynakların dağılımı ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
22.	Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında öğrencilerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
23.	Mevcut ve yeni yapılacak eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
24.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
25.	Öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği, yerli ve yabancı kaynakların yer alabileceği şekilde kütüphane düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
26.	Okulumuzun kütüphane, çok amaçlı salon, laboratuvar, bahçe gibi mekânlarının öğrenciler tarafından daha etkin kullanılabilmesi sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

		OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	
27.	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbir alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
28.	Okul aile birliği denetleme kurulu tarafından okula yapılan bağışların matbu ve TEFBİS sistemi üzerinde doğru, etkin ve uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
29.	Gerektiğinde eğitim ve öğretim kaynaklarının temini için hayırsever görüşmelerine devam edilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI
30.	Okul binamızın iş sağlığı ve güvenliği kapsamında risk analiz çalışmaları yapılacak ve okul çalışanlarına bu konuda bilgilendirme yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYEEKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	MÜDÜR YARDIMCISI

2015-2019 SP TASLAĞI

BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME

	YILLAR	1	2	3	05 CARİ TRANS.	6	07 SERMAYE TRANS.	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	TEMİZLİK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		GÜVENLİK GİDERLERİ		
METİN OKTAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	2015	55.500.00	10.000.00	10.000.00		18.500.00		94.000.00
	2016	60.705.90	10.938.00	10.938.00		20.235.30		102.817.20
	2017	66.400.11	11.963.98	11.963.98		22.133.37		112.461.44
	2018	72.628.44	13.086.20	13.086.20		24.209.48		123.010.32
	2019	79.440.98	14.313.68	14.313.68		26.480.32		134.548.86
	TOPLAM							
HAYIR SEVERLERİN BAĞIŞLARI	2015							
	2016							
	2017							
	2018							
	2019							
TOPLAM								
KANTİN VE DİĞER GELİRLER	2015							11.795.50
	2016							12.901.90
	2017							14.112.00
	2018							15.435.70
	2019							16.883.50
TOPLAM								71.128.60
AB PROJELERİ HAREKETLİLİK HİBESİ	2015							500.00
	2016							1.000.00
	2017							1.500.00
	2018							2.000.00
	2019							2.500.00

2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU 31

2015-2019 SP TASLAĞI

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ.1.Kayıt bölgesindeki bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	5.000.00	5.469.00	5.981.99	6.543.10	7.156.84
HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin okul öncesi ve ilkökul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	5.000.00	5.469.00	5.981.99	6.543.10	7.156.84
AMAÇ.2.Kayıt bölgesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	6.000.00	6.562.80	7.178.39	7.851.72	8.588.21
HEDEF 2.1.Kayıt bölgesindeki bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	2.000.00	2.187.60	2.392.79	2.617.23	2.862.72
HEDEF. 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	1.500.00	1.640.70	1.794.59	1.962.92	2.147.04
AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	10.000.00	10.938.00	11.963.98	13.086.20	14.313.68
HEDEF .3.1.Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	9.000.00	9.844.00	10.767.00	11.776.00	12.880.00
HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	8.000.00	8.750.40	9.571.18	10.468.95	11.450.93
TOPLAM	46.750.00	50.861.50	55.631.91	60.849.22	66.556.26
PERSONEL GİDERLERİ	55.500.00	60.705.90	66.400.11	72.628.44	79.440.98
GENEL TOPLAM	102.000.00	111.567.40	122.032.02	133.477.66	145.997.24

2015-2019 SP TASLAĞI

Tablo 32: METİN OKTAY ORTAOKULU STRATEJİK PLANTASLAĞI VE EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
1	Amaç 1.Kayıt bölgesindeki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1.Okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			2.Rehberlik ve araştırma servisi,öğretmen ve veli işbirliği ile eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere,riskli ve öncelikli öğrenciler tespit edilerek özel eğitime yönlendirilecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			3.Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2015-2019 SP TASLAĞI

2	<p>Amaç 2.Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</p>	<p>Hedef 2.1.Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</p>	<p>4. Öğrencilerin derslerdeki başarısını ve motivasyonunu arttırmak ve bu alandaki sıkıntıları gidermek amacıyla, öğretmen ve velilerin farkındalık düzeyi arttırılacak; diğer kurumlarla(üniversiteler, sivil toplum kuruluşları vs.)da işbirliğine gidilecektir.</p>	MÜDÜR YARDIMCISI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			<p>5.Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin,ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere(Beyaz bayrak vb.)katılımının devamı sağlanacaktır.</p>	OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			<p>6.Bütün sınıf düzeylerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			<p>7.Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çıkarılan yayınların tanıtımı yapılacak, okuldaki kitap sayısı arttırılacaktır.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			<p>8.Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik; üstün yetenekli bireylerin tanınmasına yönelik aile ve öğretmenlere rehberlik servisi tarafından bilgilendirme yapılacaktır.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2015-2019 SP TASLAĞI

			9.Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım için öğretmen teşviki sağlanacak, çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			10.Öğrencilerimizin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenleme ve faaliyetler yapılacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			11.Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerimizin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla projelere katılım sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			12.Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgi alma faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımı desteklenecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	13.Yabancı dil eğitimi verilen sınıflarımızda yılsonu başarı ortalamasını yükseltmek için önlemler alınacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2015-2019 SP TASLAĞI

3	<p>Amaç 3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</p>	<p>Hedef 3.1.Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.</p>	<p>14.Hizmet içi eğitime teşvik,personelin talepleri, ihtiyacları,tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak ilgili yerlere usulüne uygun şekilde talep edilerek yapılacaktır.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
			<p>15.Talep eden her personelin hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenli olarak personele duyurulacaktır.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			<p>16.Personele ödül teklif edilmesinde,aldığı eğitim,sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.</p>											X	X	X	X	X	X	X	
			<p>17.Personelin bilgi ve görgü düzeylerini arttırmak,tecrübe paylaşımlarını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dahil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			<p>18.Seminer dönemlerinde yükseköğretim kurumları ile işbirliği çerçevesinde öğretmenlere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p>						X			X									
			<p>19.Kurumumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			<p>20.Öğretmenlerimiz yüksek lisans yapmaları konusunda özendirilecek ve bu konuda teşvik çalışmaları yapılacaktır.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MÜDÜR YARDIMCISI
OGYE EKİP
ÜYELERİ/KALİTE
KURULU
KULÜPLER
OAB V.B.

2015-2019 SP TASLAĞI

			21. Okulumuzun tüm bölümlerinde ulaşılan fiziki standartları korumak ve geliştirmek için elde edilen finansal kaynakların dağılımı ihtiyaç analizleri doğrultusunda yapılacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			22.Okulumuza ait projelerin oluşturulmasında öğrencilerin ihtiyaç programları,hijyen,enerji verimliliği,konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			23.Mevcut ve yeni yapılacak eklentiler,iş güvenliği,onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	24.Okul bahçesi öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek;öğrencilerin sosyal,sanatsal,sportif, kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			25.Öğrenci ve öğretmenlerin yararlanabileceği ,yerli ve yabancı kaynakların yer alabileceği şekilde kütüphane düzenlenecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			26.Okulumuzun kütüphane,çok amaçlı salon,labaratuvar,bahçe gibi mekanlarının öğrenciler tarafından daha etkin kullanılabilmesi sağlanacaktır.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2015-2019 SP TASLAĞI

		27.Okulumuzun ders ve labaratuvar araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının,öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbir alınacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		28.Okul aile birliği denetleme kurulu tarafından okula yapılan bağışların matbu ve TEFBİS sistemi üzerinde doğru,etkin ve uygun kullanılıp kullanılmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik önlemler alınacaktır.			X				X											
		29.Gerektiğinde eğitim ve öğretim kaynaklarının temini için hayırsever görüşmelerine devam edilecektir.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		30.Okul binamızın iş sağlığı ve güvenliği kapsamında risk analiz çalışmaları yapılacak ve okul çalışanlarına bu konuda bilgilendirme yapılacaktır.										X			X	X	X	X	X	

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır.

Metin Oktay Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye

2015-2019 SP TASLAĞI

sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2015-2019 SP TASLAĞI

